

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY OTBS SP. Z O.O. PRACOWNICY

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w 45-867 Opole, ul. Hallera 9a.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych możesz skontaktować się ze **Specjalistą ds. Ochrony Danych** pod adresem email: sekretariat@otbs.opole.pl; pod numerem telefonu nr firmowy; lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. prowadzenia dokumentacji pracowniczej będącym obowiązkiem OTBS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jako pracodawcy i zleceniodawcy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, Ustawy o ubezpieczeniach społecznych, Ustawy o podatku dochodowym i innych ustaw,
 - b. wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (podstawa art. 9 lit. b RODO),
 - c. ochrony żywotnych interesów pracownika, np. w celu ratowania życia i zdrowia (podstawa art. 9 lit. c RODO),
 - d. profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy do oceny zdolności do pracy, zapewnienia diagnostyki, opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego pracownika (podstawa art. 9 lit. h RODO),
 - e. archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - f. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - g. analitycznych (lepszego doboru usług do potrzeb naszych Pracowników, optymalizacji procesów w Spółce, budowania wiedzy o naszych Pracownikach, analizy finansowej naszej spółki itp.) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:
 - a. naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi, zaangażowane w rozwój spółki, instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS, PiP, specjaliści ds. BHP lub innym,
 - b. naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, agencjom marketingowym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku w którym wygaśa umowa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest:

- a. dobrowolne w przypadku danych przekazywanych w celu skorzystania z pozapłacowych form wynagrodzenia i wsparcia socjalnego lecz niezbędne do tego celu.
 - b. obowiązkowe dla procesów przetwarzania związanych z obowiązkami OTBS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jako pracodawcy i zleceniodawcy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Prezes Zarządu

Tomasz Maciaś