

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

<p>I. Administrator danych osobowych</p>	<p>OTBS Opolskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu ul. Hallera 9A, kod pocztowy :45-867.</p>
<p>II. Specjalista Ochrony Danych</p>	<p>W sprawie ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się wyznaczonym Specjalistą Ochrony Danych pod adresem email: sekretariat@otbs.opole.pl; lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie I powyżej.</p>
<p>III. Podstawa</p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w celu prowadzenia dokumentacji pracowniczej na podstawie przepisów: kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o ubezpieczeniach społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, prawa energetycznego, prawa bankowego, prawa ubezpieczeniowego, prawa zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych OTBS sp. z o.o., 2. w celu prowadzenia dokumentacji pracowniczej związanej z realizacją wewnętrznych zasad, polityk, procedur, regulaminów, instrukcji obowiązujących w spółce i będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora związanego z zarządzaniem przedsiębiorstwem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – np.: dokumentacja związana z pozapłacowymi formami wynagrodzenia, dokumentacja związana z dokumentacją pojazdów funkcyjnych i rotacyjnych, dokumentacja związana ze współpracą z kontrahentami i interesariuszami spółki. 3. w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (podstawa: art. 9 lit. b RODO); 4. w celu ochrony żywotnych interesów pracownika, np. w celu ratowania życia i zdrowia (podstawa: art. 9 lit. c RODO); 5. w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy do oceny zdolności do pracy, zapewnienia diagnostyki, opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego pracownika (podstawa: art. 9 lit. h RODO); 6. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); 7. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącymi realizacją prawnie uzasadnionego interesu ADO (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); 8. w celu badania satysfakcji Pracowników będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości OTBS sp. z o.o. jako Pracodawcy oraz poziomu zadowolenia naszych Pracowników (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); 9. zapewnieniem wypełnienia obowiązku wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (np. kontrola trzeźwości pracowników); 10. w celach analitycznych, budowania wiedzy o Pracownikach oraz w celu badania satysfakcji Pracowników, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); 11. w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników lub ochrony mienia, kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, bądź właściwego wykorzystania narzędzi pracy, dane Pracownika są przetwarzane poprzez monitoring (rejestrację obrazu), monitoring poczty elektronicznej - z zachowaniem tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych Pracownika (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 111 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r., Dz.U.2018.1000 ze zm.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników lub ochrony mienia dane Pracownika w postaci zdjęcia na identyfikatorze przetwarzane są w związku realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (względem bezpieczeństwa i ułatwienia komunikacji) w zależności od potrzeb biznesowych spółki 12. w celu skorzystania z funduszy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) 13. w celu skorzystania ze szkoleń na podstawie przepisów prawa i dla uzasadnionego interesu Administratora w zakresie utrzymania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO).
<p>IV. Prawo do sprzeciwu</p>	<p>W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub Państwa dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>
<p>V. Okres przechowywania danych</p>	<p>Okres przetwarzania Państwa danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi. Minimalny okres przetwarzania to jeden rok, maksymalny okres przetwarzania to 50 lat.</p>

VI. Odbiorcy danych	<p>Państwa dane osobowe mogą zostać przekazywane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi (np. banki, firmy ubezpieczeniowe), 2. podmiotom zaangażowanym w rozwój spółki (np. kancelarie prawne, firmy audytorskie,) 3. instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS, PiP, GPW, KNF lub innym, 4. komisjom pracowniczym np. Komisji Socjalnej, Komisji BHP, 5. dostawcom rozwiązań socjalnych dla Pracowników (np. opieka medyczna, karta sportowa) 6. dostawcom oprogramowania zewnętrznego) na podstawie zawartych umów lub licencji, 7. naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), 8. naszym kontrahentom, z którymi wiążą nas umowy, o ile Pracownik został wyznaczony do realizacji tej umowy.
VII. Przetwarzanie danych poza EOG	<p>Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG).</p>
VIII. Twoje prawa	<p>W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo do sprostowania danych, c) prawo do usunięcia danych, d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, e) prawo do przeniesienia danych, f) prawo do wniesienia sprzeciwu.
IX. Informacja o dobrowolności podania danych	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.</p>
X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	<p>Nie będziemy wykorzystywać Twoich danych w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.</p>